

Бекітемін
Мектеп директоры: Тиденова. Ж



***№33 Жуантөбе жалпы орта мектебі
ағылшын тілі пәні бірлестігінің
2021–2022 оқу жылына түзілген
іс-шаралар жоспары***

Пән бірлестік ережесі

Әдістемелік бірлестік туралы ереже

I. Жалпы ережелер

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің негізгі құрылымдық бөлігі болып табылады. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бірнеше бағытта пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру, олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;

сабақ беру әдістемесін жетілдіру;

мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін көтеру;

педагогикалық эксперименттерді жүргізу.

Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:

Оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу және олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;

- *оқу-әдістемелік мәселелер бойынша мұғалімдердің шығармашылық есептері, дөңселек үстел, кеңестер, семинарлар т.б;*
- *оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары;*
- *пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;*
- *оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша лекциялар, баяндамалар және дискуссиялар;*
- *озат педагогикалық тәжірибені және басқару құжаттарының талаптарын зерттеп, оқу-тәрбие процесіне енгізу;*
- *пән және әдістемелік апталықтарды өткізу;*
- *өзара сабаққа ену;*
- *оқу сабақтарының өткізу сапасын бақылау*

Әдістемелік бірлестік қызметінің негізгі бағыттары:

- *пәндер бойынша білім деңгейінің қорытындыларын талдау;*
- *оқу жоспарының вариативтік бөлімдерін жасауға қатысу;*
- *оқу бағдарламаларындағы минимал көлем мен мазмұнға қойылатын талаптарға өзгерістер енгізу;*
- *оқу әдістемелік және дидактикалық материалдарды талдау;*
- *пәндер бойынша ашық сабақтар және ашық сыныптан тыс іс-шаралар өткізу;*
- *пәндерді оқыту әдістемесі бойынша баяндамалар дайындау және талқылау;*
- *оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жетекшілік жасау және бақылау мәселелерін қарастыру;*
- *оқытудың жаңа технологияларын іздеу және енгізу бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және жүргізу;*
- *оқу пәндерін өту әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестік ішінде және әдістемелік бірлестіктер арасында өзара сабаққа енуді ұйымдастыру;*
- *пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу туралы ережелер жасау.*

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы.

Әдістемелік бірлестікті бірлестік мүшелерінің келісімімен тәжірибелі ұстаздар тарапынан таңдалған төраға басқарады. Төрағаны БМ директоры тағайындайды.

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы жылдық жоспар негізінде іске асырылады. Жоспар әдістемелік бірлестіктің төрағасы тарапынан құрылады, әдістемелік бірлестіктің отырысында қарастырылады, директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісіліп, мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанда кемінде бір рет өткізіледі. Отырыстың мерзімі, өтілу орны туралы төраға дер кезінде директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына хабарлау керек. Қаралып отырған әр мәселе бойынша ұсыныс қабылданып, ол хаттама журналына жазылады. Ұсыныстар әдістемелік бірлестік төрағасының толымен бекітіледі.

Жұмыс жұмыстары	Негізгі іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Түпкі нәтиже
Әдістемелік жұмыс	1. ӘБ отырыстары. 2. ӘБ кеңестерін өткізу. 3. Мектепшілік «Жыл мұғалімі» сайысы 4. Жас мамандармен жұмыс. Тәлімгерлік жасау. 5. Мұғалімдер олимпиадасы	Тоқс. Ірет Дер кезінде Үнемі Ақпан Дер кезінде	Бірлестік төрайымы Тәлімгер	Хаттама Хаттама Жоспар Альбом Буклет
2. Сыныптан тыс жұмыс	1. Пән апталығы 2. Пән бойынша олимпиада 3. Үйірме жұмысы 4. Мектепшілік сайыстар 5. Кештер.	Қазан Айына 2 рет	Бірлестік төрайымы Пән мұғалімдері	Альбом Хаттама
3. Пән бойына білім стандартын орындау	1. Бақылау жұмының кестесін жасау. 2. Әкімшілік тарапынан алынатын бақылау жұм. 3. 5-11 сыныптарындағы тест жұмыстары Тоқсандық бақылау жұмыстарының нәтижесі.	Қыркүйек Дер кезінде Дер кезінде Тоқсан Соңында	Бірлестік төрайымы Пән мұғалімдері Бірлестік төрайымы Пән мұғалімдері	Кесте Анықтама Анықтама Анықтама
4. Мұғалімнің біліктілігін көтеру.	1. Өзара сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға ену. 2. Біліктілікті көтеру курстарына қатысу. Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу.	Үнемі Жоспар б-ша Жоспар б-ша	Пән мұғалімдері	Талдау Күзлік Жоспарлар
5. Мектеп құжаттамасымен жұмыс	1. Өзара оқушылар дәптерін тексеру. Жас мамандардың журнал толтыруын бақылау.	Дер кезінде Дер кезінде	Пән мұғалімдері Тәлімгерлер	Талдау Анықтама
6. Оқу кабинеттерінің материалдық базасын нығайту жұмыстары	1. Пән кабинетін жаңа стендтермен жабдықтау. 2. Пән кабинеттер байқауына қатысу. 3. Кабинетті көгалдандыру жұмыстары.	Тамыз- қыркүйек Жоспар б-ша Үнемі	Кабинет меңгерушісі	Стендтер Альбом

Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің міндеттері.

	Атқаратын міндеті	уақыты	Жауапты
	Пән бірлестігінің отырысын өткізу	Әр тоқсан	Нұрымбетова.Ж
	Пән бірлестігінің шешімі және ұсынысының орындалуы, құжаттардың жүргізілуі.	Әр қашан	Құлмаханова. Г Рахимова. Г Тайтемирова.А Букенбаева.Ш Тилеуова А Алданова К Қасымбаева Ұ Тасболат Ф Мұсабаева Л Оспан Н
3	Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерімен танысып, тәжірибелерінде қолдану.	Жыл бойы	Құлмаханова. Г Рахимова. Г Тайтемирова.А Букенбаева.Ш Тилеуова А Алданова К Қасымбаева Ұ Тасболат Ф Мұсабаева Л Оспан Н
4	Пән апталығын өткізу және оған дайындық жүргізу.	Қыркүйек-Ақпан	Құлмаханова. Г Рахимова. Г Тайтемирова.А Букенбаева.Ш Тилеуова А Алданова К Қасымбаева Ұ Тасболат Ф Мұсабаева Л Оспан Н
5	Дөңгелек стол, іскерлік ойын өткізу, дайындық жұмыстарын жүргізу.	Қазан	Құлмаханова. Г Рахимова. Г Тайтемирова.А Букенбаева.Ш Тилеуова А Алданова К Қасымбаева Ұ Тасболат Ф Мұсабаева Л Оспан Н
6	Оқушылардың пәндік олимпиадасын, интеллект, білім сайыстарын	Қазан Қараша	Құлмаханова. Г Рахимова. Г

	Пән бойынша сабақтан тыс іс-шаралар өткізу.	Үнемі	Тайтемирова.А Букенбаева.Ш Тилеуова А Алданова К Қасымбаева Ұ Тасболат Ф Мұсабаева Л Оспан Н
8	Сабақтар, факультатив сабақтар, үйірме сабақтарына ену.	Үнемі	Құлмаханова. Г Рахимова. Г Тайтемирова.А Букенбаева.Ш Тилеуова А Алданова К Қасымбаева Ұ Тасболат Ф Мұсабаева Л Оспан Н
9	Бақылау жұмыстарын өткізу	Әр тоқсан	Нұрымбетова.Ж Құлмаханова. Г Рахимова. Г Тайтемирова.А Букенбаева.Ш Тилеуова А Алданова К Қасымбаева Ұ Тасболат Ф Мұсабаева Л Оспан Н
10	Бақылау жұмыстарына талдау жазу, мониторинг жасау	Әр тоқсан	Нұрымбетова.Ж Құлмаханова. Г Рахимова. Г Тайтемирова.А Букенбаева.Ш Тилеуова А Алданова К

		Қасымбаева Ұ Тасболат Ф Мұсабаева Л Оспан Н
Кабинеттерге жауап беру	Жыл бойы	Нұрымбетова.Ж Құлмаханова. Г Рахимова. Г Тайтемирова.А Букенбаева.Ш Тилеуова А Алданова К Қасымбаева Ұ Тасболат Ф Мұсабаева Л Оспан Н
Тәлімгерлік жүргізу	Үнемі	Құлмаханова. Г Рахимова. Г
Сағаттарды бөлістіру	Тамыз	Нұрымбетова.Ж
Хаттама жазу	Әр тоқсан	Тайтемирова. А