

Түркістан облысы
Келес ауданы
№33 «Жуантөбе» жалпы орта мектебі



**Бастауыш сыныптар әдістемелік
бірлестігінің 2023-2024 оқу жылына
арналған іс- жоспары**

**Бастауыш пән бірлестігінің шығармашылық
тақырыбы:**

**«Оқытудың жаңашыл әдіс-тәсілдерін қолдану
негізінде оқушылардың білім сапасын көтеру»**

ӘБ жетекшісі : *Малмахова* Г. Малмахова.

ӘБ әдістемелік тақырыбы

Оқытудың жаңашыл әдіс-тәсілдерін қолдану негізінде оқушылардың білім сапасын көтеру.

Мақсаты

Оқу-тәрбие процесіне жаңашыл әдіс-тәсілдерді енгізу арқылы мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік, шығармашылық ізденімпаздығын арттыру.

-оқушылардың интеллектуалды қабілеттерін дамыту, шығармашылық іс-әрекеттерге жетелеу.

Әдістемелік жұмысының негізгі міндеттері

1. Ұстаздардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
2. Сабақтар өтілуінің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету.
3. Жас мамандарды кәсіби шыңдау.
4. Жаңа ақпараттық технологияларды ендіру негізінде сабақтардың өтілу сапасын жоғарылату.
5. Оқытудың жаңашыл әдіс-тәсілдерін, жаңа технологияларды іздеу бойынша педагогикалық эксперименттерді жалғастыру.
6. Шығармашыл мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін анықтау, жинақтау және тарату. Білім беру процесінің жаңа әдістемелік жасақтауын талдау және озат педагогикалық тәжірибені, оқытудың жаңа формаларын, әдістерін ендіру.
7. Барлық құжаттарды жүргізу сапасын жоғарлату бойынша жұмысты ұйымдастыру және өткізу.
8. Оқу ғылыми - әдістемелік және дидактикалық материалды жасау.

Әдістемелік бірлестік туралы ереже

1. Жалпы ережелер

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің негізгі құрылымдық бөлігі болып табылады. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру, олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

II Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары.

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

- пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;
- сабақ беру әдістемесін жетілдіру;
- мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін көтеру;
- педагогикалық эксперименттерді жүргізу.

Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:

- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу және олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;
- оқу-әдістемелік мәселелер бойынша мұғалімдердің шығармашылық есептері, дөңгелек стол, кеңестер, семинарлар т.б.;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары;
- пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;
- оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша лекциялар, баяндамалар;
- озат педагогикалық тәжірибені және басқару құжаттарының талаптарын зерттеп, оқу-тәрбие процесіне енгізу;
- пән және әдістемелік апталықтарды өткізу
- өзара сабаққа ену
- оқу сабақтарының өткізу сапасын бақылау

Әдістемелік бірлестік қызметінің негізгі бағыттары

- пәндер бойынша білім деңгейінің қорытындыларын талдау.
- оқу жоспарының вариативтік бөлімдерін жасауға қатысу оқу бағдарламаларындағы минимал көлем мен мазмұнға қойылатын талаптарға өзгерістер енгізу
- оқу-әдістемелік және дидактикалық материалдарды талдау.
- пәндерді оқыту әдістемесі бойынша баяндамалар дайындау және талқылау.
- оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жетекшілік жасау және бақылау мәселелерін қарастыру.
- оқытудың жаңа технологияларын іздеу және енгізу бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және жүргізу.
- оқу пәндерін өту әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестік ішінде және әдістемелік бірлестіктер арасында өз ара сабаққа енуді ұйымдастыру
- пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу туралы ережелер жасау.

III. Әдістемелік бірлестік жұмысы

Әдістемелік бірлестікті бірлестік мүшелерінің келісімімен тәжірибелі ұстаздар тарапынан таңдалған төраға басқарады. Төрағаны БМ директоры тағайындайды.

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы жоспар негізінде іске асырылады. Жоспар әдістемелік бірлестіктің төрағасы тарапынан құрылады, әдістемелік бірлестіктің отырысында қарастырылады. Директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары мен келісіп, мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанда кемінде бір рет өткізіледі. Отырыстың мерзімі, өтілу орны туралы төраға дер кезінде директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына хабарлау керек. Қаралып отырған әр мәселе бойынша ұсыныс қабылданып, ол хаттама журналына жазылады. Ұсыныстар әдістемелік бірлестік

Пән кабинеті, кабинетін оқу-материалдық базасын нығайту

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты кабинет менгерушісі	Нәтижесі
1	Пән кабинеттерінің талапқа сай жабдықталуы	Жыл бойы	Пән мұғалімдер	
2	Дидиктикалық құралдарды дайындау	Үнемі	Пән мұғалімдер	
3	Әдістемелік көмекші құралдарды тақырып бойынша жинақтау	Үнемі	Пән мұғалімдер	
4	Техникалық қауіпсіздік ережесі	Жыл бойы	ӘБ жетекші	
5	Оқу – зертханалық базаны нығайту	Үнемі	Дир. орынбасары	
6	Диктанттар, мазмұндамалар жинағы, есептер жинақтарын жинақтау	Үнемі	Дир. орынбасары	
7	Пән бойынша әдебиеттерді жинақтау және т.б.	Жыл бойы	Пән мұғалімдер	

Бірлестік жетекшісі:

Малмахова

Г. Малмахова

IV. Әдістемелік бірлестіктің құжаттары.

1. ӘБ төрағасын тағайындау туралы бұйрық..
2. Әдістемелік бірлестік туралы ереже.
3. Өткен оқу жылының жұмысын талдау.
4. Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, оның мақсаты, негізгі бағыттары және жаңа оқу жылының міндеттері.
5. ӘБ жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары.
6. ӘБ мұғалімдер туралы мәліметтер.
7. ӘБ мұғалімдерінің өз білімін жетілдіру тақырыптары туралы мәліметтер.
8. ӘБ мұғалімдерінің біліктілігін көтеру кестесі.
9. ӘБ мұғалімдерін аттестациялаудың перспективті жоспары.
- 10 Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу кестесі.
- 11 Оқу бағдарламалары.
- 12 Пән апталықтарының жоспары.
- 13 Пән бойынша алынған бақылау жұмыстарының қорытындылары.
- 14 Мектепшілік бақылау (анықтамалар, диагностика).
- 15 ӘБ отырыстарының хаттамалары.

V. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары.

Әдістемелік бірлестіктің құқығы бар:

- мұғалімдердің біліктілік разрядтарын көтеру туралы ұсыныс дайындауға;
- мектепте оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныс беруге;
- ӘБ-те жиналған озат педагогикалық тәжірибе материалдарын жариялау туралы мәселені қоюға;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша директор орынбасарларынан кеңес сұрауға;
- мұғалімдердің аттестациясын ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар беруге;
- ӘБ тарапынан «Жыл мұғалімі» сайысына мұғалімдерді ұсынуға.

**Әдістемелік бірлестігінің
апталық жоспар кестесі**

Апта күні	Қыркүйек	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. Оқушыларды тілдер мейрамына дайындау 1-4 сынып оқушыларының сабаққа дайындығын тексеру	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарын тексеру. 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру Тәлімгерлік жұмыстарын бақылау	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	Қазан	Жауапты
Дүйсенбі	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс Үйірме жұмыстарын бақылау. Оқушылардың үлгерімін бақылау	Бірлестік мүшелері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Бастауыш сынып оқушыларының қызығушылығын арттыру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Жас мамандарға көмек көрсету Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Оқушыларды мектепшілік олимпиадаға дайындау.	
Жұма	Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	Қараша	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. Оқушылардың дәптерлерін, оқулықтарын, Күнделігін тексеру Тәлімгерлік жұмыс	Бірлестік мүшелері
Сейсенбі	Мектепшілік олимпиада даярлау Мұғалімнің күнделікті, күнтізбелік жоспарын қарау. Тәлімгерлік жасау. 4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру Бастауыш сынып оқушыларының қызығушылығын арттыру	
Сәрсенбі	Тоқсан қорытындыларын дайындау жинақтау Жас мамандарға көмек көрсету Дарынды оқушылармен жұмыс	

	Оқулықтағы қиын тақырыптар Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	Желтоқсан	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. 1-4- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру 4 сынып оқушыларының БЖМ дайындығын тексеру	Бірлестік мүшелері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. 3 сынып оқушыларынан тест алу 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау 2-сынып оқушыларынан тест алу Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Әдістемелік жұмыс талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	Қаңтар	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру.. Кәсіби қоғамдастық	Бірлестік мүшелері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. МАД сынып оқушыларын бақылау 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Жас мамандарға көмек көрсету. Тәлімгерлік жасау. Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Күнтізбелік, күнделікті жоспарларды тексеру. Әдістемелік отырыс ұйымдастыру Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау 1-4 сынып оқушыларынан алынған БЖБ, ТЖБ қорытындысын талқылау	

Апта күні	Ақпан	Жауапты
Дүйсенбі	БЖМ-ға дайындық.	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау. 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Тәлімгерлік жасау. Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Мектепшілік оқу кабинеттерінің байқауына қатынасу Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	Наурыз	Жауапты
Дүйсенбі	2-4 сынып оқушыларынан тест алу. 1-4-сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру Он күндікке дайындық жасау	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру күнделіктердің жүргізілуін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Тәлімгерлік жасау. Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Әдістемелік журналдарға талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	Сәуір	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. 1-4 сынып оқушыларынан мазмұндама алу 1-4-сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау. 1-4 сынып оқушыларынан тест алу 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру 11-сынып оқушыларының шығармаларын тексеру	

Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау МАД сынып оқушыларынан тест алу Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Әдістемелік журналдарға талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	Мамыр	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. МАД- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру 4-сынып оқушыларын БЖМ-ға дайындығын тексеру	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау. 1-4 сынып оқушыларынан тест алу 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Токсан қорытындысын дайындау Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Әдістемелік журналдарға талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау.	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	